

# **Technická specifikace**

## **Zvláštní technické podmínky**

### **Zhotovení stavby**

**Rekonstrukce žst. Turnov – Infrastruktura  
Rekonstrukce výpravní budovy ŽST  
Turnov, 3. etapa**

Datum vydání: 28. 5. 2026

## OBSAH

<b>SEZNAM ZKRATEK.....</b>	<b>2</b>
<b>1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....</b>	<b>3</b>
1.1 Účel a rozsah předmětu Díla .....	3
1.2 Umístění stavby .....	4
<b>2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ .....</b>	<b>5</b>
2.1 Projektová dokumentace .....	5
2.2 Související dokumentace .....	5
<b>3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI .....</b>	<b>5</b>
<b>4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA.....</b>	<b>6</b>
4.1 Všeobecně.....	6
4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele .....	9
4.3 Doklady předkládané zhotovitelem .....	9
4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu .....	9
4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby .....	10
4.6 Železniční svršek .....	11
4.7 Nástupiště .....	11
4.8 Železniční přejezdy .....	11
4.9 Kabelovody, kolektory .....	12
4.10 Pozemní stavební objekty .....	12
4.11 Životní prostředí .....	12
4.12 Publicita stavby.....	14
4.13 Centrální nákup materiálu – Mobiliář a ADZ.....	15
<b>5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY A KOORDINACE PRACÍ .....</b>	<b>16</b>
5.1 Harmonogram a Koordinovaný harmonogram .....	16
5.2 Přístup na Staveniště .....	16
5.3 Organizace výlukových činností .....	17
5.4 Organizace výstavby .....	18
<b>6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY .....</b>	<b>19</b>
<b>7. PŘÍLOHY.....</b>	<b>20</b>

## SEZNAM ZKRATEK

**Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve VTP.** V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

**Nevyplývá-li z povahy věci něco jiného, znamenají odkazy na kapitoly, články a odstavce použité v těchto ZTP na jednotlivé kapitoly, články a odstavce těchto ZTP.**

**ESD .....** elektronický stavební deník

**CNM MB .....** centrální nákup materiálu – Mobiliář a ADZ

**CDE .....** společné datové prostředí

## 1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

### 1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

- 1.1.1 Investiční akce souboru staveb „**Rekonstrukce žst. Turnov**“ a „**Rekonstrukce ŽST výpravní budovy Turnov, 3. etapa**“ (dále jen „Investiční akce“) mají za cíl zvýšení kapacity železniční dopravní cesty, zajištění bezbariérového přístupu a spolehlivého provozu.
- 1.1.2 **Investiční akce je rozdělena celkem na dvě samostatné zakázky – Infrastruktura a Technologie, které tvoří jeden funkční celek.**
- 1.1.3 **Předmětem této zakázky je zhotovení souboru staveb „Rekonstrukce žst. Turnov – Infrastruktura“ a „Rekonstrukce výpravní budovy ŽST Turnov, 3. etapa“ (dále jen „Infrastruktura“). Základní předmět Díla pro část „Infrastruktura“ je definována seznamem objektů:**

**Seznam objektů části Infrastruktura**

Objekt	Název objektu
SO 11-10-01.01	ŽST Turnov, železniční svršek
SO 11-10-01.02	ŽST Turnov, železniční svršek – následné podbití
SO 11-10-01.03	ŽST Turnov, železniční svršek – provizorní
SO 11-11-01	ŽST Turnov, železniční spodek
SO 00-14-01	Výstroj trati
SO 11-12-01.01	ŽST Turnov, rekonstrukce nástupiště č. 1
SO 11-12-01.02	ŽST Turnov, rekonstrukce nástupiště č. 2
SO 11-12-01.03	ŽST Turnov, rekonstrukce nástupiště č. 3
SO 11-12-01.04	ŽST Turnov, demolice stávajících nástupišť
SO 11-12-01.05	ŽST Turnov, provizorní nástupiště
SO 11-12-01.06	ŽST Turnov, sadové úpravy
SO 11-13-01	Železniční přejezd v ev. km 28,815 (P3182)
SO 11-13-02	Železniční přejezd v ev. km 28,895 (P3183), zrušení
SO 15-13-01	Železniční přejezd v ev. km 23,988 (P3174), doplnění DZ
SO 15-13-02	Železniční přejezd v ev. km 24,621 (P3175), doplnění DZ
SO 15-13-03	Železniční přejezd v ev. km 25,124 (P3176), doplnění DZ
SO 15-13-04	Železniční přejezd v ev. km 25,617 (P3177)
SO 15-13-05	Železniční přejezd v ev. km 26,329 (P3178)
SO 15-13-06	Železniční přejezd v ev. km 27,980 (P3181), úprava chodníku
SO 11-20-01	Železniční most v ev. km 123,362
SO 11-20-02	Železniční most v ev. km 123,463
SO 11-20-03	Železniční most v ev. km 124,361
SO 11-20-04	Železniční most v km 123,980 (Podchod)
SO 11-21-01	Železniční propustek v ev. km 103,267, zrušení
SO 11-31-01	ŽST Turnov, dešťová kanalizace
SO 00-31-01	Kanalizace – úprava/ochrana/přeložka
SO 00-32-01	Vodovody – úprava/ochrana/přeložka
SO 00-33-01	Plynovody – úprava/ochrana/přeložka
SO 00-59-01	Dopravní opatření
SO 11-60-01	ŽST Turnov, kabelovod
SO 11-74-01.01	ŽST Turnov, zastřešení nástupiště č. 1
SO 11-74-01.02	ŽST Turnov, zastřešení nástupiště č. 2
SO 11-74-01.03	ŽST Turnov, zastřešení nástupiště č. 3
SO 11-77-01.01	ŽST Turnov, orientační systém, definitivní
SO 11-77-01.02	ŽST Turnov, orientační systém, provizorní
SO 11-78-01.01	ŽST Turnov, St. 1 SŽ
SO 11-78-01.02	ŽST Turnov, St. 2 SŽ
SO 11-78-01.03	ŽST Turnov, St. 3 SŽ
SO 11-78-01.04	ŽST Turnov, St. 4 včetně toalet SŽ
SO 11-78-01.05	ŽST Turnov, Šatny u St. 4 SŽ
SO 11-78-01.06	ŽST Turnov, Reléový domek u St. 4 SŽ
SO 11-78-01.07	ŽST Turnov, Zahradní domek ČD
SO 11-78-01.08	ŽST Turnov, Technologický objekt ČD
SO 11-79-01	ŽST Turnov, vnější drobná architektura
SO 11-79-02	ŽST Turnov, oplocení a vjezdová brána
SO 00-92-01	Kácení dřevin
SO 11-94-01	Rekultivace, zemní val
SO 11-86-02	ŽST Turnov, osvětlení nástupišť
SO 11-86-03	ŽST Turnov, osvětlení podchodu pro cestující
SO 21-51-01	ŽST Turnov, parkovací a zpevněné plochy
SO 21-72-01.01	ŽST Turnov, provozní budova – Architektonicko-stavební část

**Seznam objektů části Infrastruktura (pokračování)**

Objekt	Název objektu
SO 21-72-01.41	ŽST Turnov, provozní budova – Zdravotně technické instalace (vodovod a kanalizace)
SO 21-72-01.42	ŽST Turnov, provozní budova – Vzduchotechnické zařízení
SO 21-72-01.43	ŽST Turnov, provozní budova – Zařízení pro ochlazování staveb
SO 21-72-01.45	ŽST Turnov, provozní budova – Zařízení pro vytápění staveb
SO 21-72-01.46	ŽST Turnov, provozní budova – Měření a regulace
SO 21-72-01.47	ŽST Turnov, provozní budova – Zařízení sil. elektrotechniky vč. ochrany před bleskem a fotovoltaika
SO 21-72-02	ŽST Turnov, sanace výpravní budovy
SO 21-78-01.01	ŽST Turnov, provozní budova
SO 21-78-01.02	ŽST Turnov, nocležna
PS 11-02-41.02	ŽST Turnov, ASHS
PS 11-04-11	ŽST Turnov, osobní výtahy
SO 98-98.1	Všeobecný objekt
SO 90-90.1	Likvidace odpadů včetně dopravy (slouží pro ocenění)

1.1.4 Součástí Díla je zajištění publicity (viz čl. 4.12).

1.1.5 **Rozsah Díla „Infrastruktura“** je:

- zhotovení stavby dle zadávací dokumentace,
- zpracování Realizační dokumentace stavby,
- zřízení, zpřístupnění a správa Společného datového prostředí (CDE), a to pro celou Investiční akci
- zpracování podkladů pro zajištění ES prohlášení o ověření subsystému,
- vypracování kompletní Dokumentace skutečného provedení stavby pro celou Investiční akci, tzn. včetně částí zhotovovaných v rámci ostatních zakázek (na základě podkladů dodaných od jednotlivých zhotovitelů, viz odst. 3.1.2) včetně geodetické části a dokladů pro kolaudaci (popis odchylek a dokumentaci pro povolení stavby s vyznačením odchylek, viz 4.5.3),
- zajištění koordinace s ostatními zhotoviteli Investiční akce (viz kapitola 5).

1.1.6 Evidence, vedení stavby a fakturace bude pro každou stavbu probíhat samostatně.

1.1.7 Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je upravena i v dalších částech zadávací dokumentace.

## 1.2 Umístění stavby

1.2.1 Stavba bude probíhat na trati 030, 041 a 070.

### Údaje o stavbě A

Označení (S-kód)	S631700077
Kraj	Liberecký
Okres	Liberec, Semily
Správce	OŘ Hradec Králové

### Údaje o trati

Traťový úsek	Malá Skála – Sychrov	Hrubá Skála – Turnov	Příšovice – Turnov
Kategorie dráhy podle zákona č. 266/1994 Sb.	celostátní	regionální	celostátní
Kategorie dráhy podle TSI INF	P5/F3	P5/F3	P5/F3
Součást sítě TEN-T	NE	NE	NE
Číslo trati podle Prohlášení o dráze	500 00	491 00	480 00
Číslo trati podle nákrešného jízdního řádu	508	511	537a
Číslo trati podle knižního jízdního řádu	030	041	070

Číslo traťového a definičního úseku	105110, 1051F1, 105112, 1051FB, 1051FC, 1051FD, 1051FE, 1051FF, 1051FG 1051FH	1071D1, 107108, 1071E1, 107110	0901T1, 090140
Traťová třída zatížení	C3 (20 t/7,2 t)	C3 (20 t/7,2 t)	C3 (20 t/7,2 t)
Maximální traťová rychlost	100 km/h	60 km/h	100 km/h
Trakční soustava	-	-	-
Počet traťových kolejí	1	1	1

#### Údaje o Stavbě B

Označení (S-kód)	S631900281
Kraj	Liberecký
Okres	Liberec, Semily
Katastrální území	Turnov [771601]
Název železniční stanice	Turnov
Kategorie stanice dle UIC CODE 180	C
Součást sítě TEN-T	NE
Frekvence cestujících (skupina)	400-7499
Pořadí kategorizace 2020	43
Pořadí index	43
Stav budovy	54,12 % (špatný stav)
Číslo trati podle jízdního řádu	030, 041, 070
Číslo stanice dle SR70	543009
Správce objektu	OŘ Hradec Králové
Inventurní čísla dotčených budov (IC) /Název	IC6000386629 / Turnov – výpravní budova část s lokálním názvem – objekt STO) IC6000386682 / Objekt nocležny

## 2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

### 2.1 Projektová dokumentace

- 2.1.1 Projektová dokumentace „**Rekonstrukce žst. Turnov**“, zpracovatel Společnost "Ps + SB + A4 – ŽST Turnov DSP, PDPS, 08/2025
- 2.1.2 Projektová dokumentace „**Rekonstrukce výpravní budovy ŽST Turnov, 3. etapa**“, zpracovatel Společnost "Ps + SB + A4 – ŽST Turnov DSP, PDPS, 08/2025

Zhotovitel po uzavření SOD obdrží elektronickou podobu projektové dokumentace (PDPS) včetně dokumentace na základě, které bylo vydáno stavební povolení a povolení záměru (DUSP/DSP) v otevřené formě.

### 2.2 Související dokumentace

- 2.2.1 Rekonstrukce žst. Turnov – Povolení stavby č.j. DESU/121/007010/26 ze dne 10. 3. 2026 včetně nabytí právní moci č.j. DESU/121/012509/26 ze dne 20. 4. 2026
- 2.2.2 Rekonstrukce výpravní budovy ŽST Turnov, 3. etapa – Pravomocné Povolení stavby č.j. DESU/121/005055/26 ze dne 12. 2. 2026 včetně nabytí právní moci č.j. DESU/121/005055/26

## 3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Zhotovení stavby musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi, a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí

nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých ŽST apod.

- 3.1.2 **Předmětem Díla je část Investiční akce „Rekonstrukce žst. Turnov“ a „Rekonstrukce výpravní budovy ŽST Turnov, 3. etapa“, která je rozdělena celkem na dvě samostatné části (zakázky), které tvoří jeden funkční celek. Zhotovitel je povinen poskytnout veškerou součinnost při koordinaci zhotovení těchto jednotlivých částí s Objednatelem a s ostatními zhotoviteli níže uvedených částí investiční akce:**

- a) **Rekonstrukce žst. Turnov – Technologie** (Správa železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“), probíhá výběrové řízení na zhotovitele stavby, realizace 2027–2029)

**Rozsah a popis koordinace je dále popsán v kapitole 5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY A KOORDINACE PRACÍ.**

- 3.1.3 Dále musí probíhat koordinace s níže uvedenými investicemi a opravnými pracemi:

- a) Modernizace trati Hradec Králové – Pardubice – Chrudim, 2. stavba, zdvoukolejnění Opatovice nad Králové – Pardubice Králové, 1. etapa ŽST Hradec Králové hl.n. (SŽ, realizace 2025–2030)
- b) Podchod pod železniční tratí (Městská sportovní Turnov s.r.o., předpoklad realizace 2027)

## **4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA**

### **4.1 Všeobecně**

- 4.1.1 **V zadávací dokumentaci pro zhotovení stavby jsou uvedeny Všeobecné technické podmínky – VTP/R-F/17/25 (dále jen „VTP/R-F“).**

- 4.1.2 Podkladem pro zhotovení díla je kompletní projektová dokumentace Rekonstrukce žst. Turnov viz odst. 2.1.1 a Rekonstrukce výpravní budovy Turnov, 3. etapa viz odst. 2.1.2. Pro zhotovení se použijí relevantní části těchto dokumentací, a to podle seznamu objektů (viz odst. 1.1.3).

- 4.1.3 **Zhotovitel je povinen vést elektronický stavební deník** (dále jen "ESD") a to ode dne převzetí Staveniště do dne řádného předání a převzetí Díla nebo jeho části do uvedení do provozu / Zkušebního provozu, popřípadě do dne odstranění poslední zjištěné vady nebo dokončení nedokončené práce, zjištěné při kontrolní prohlídce Díla. ESD je veden v aplikaci „Buildary.online – elektronický stavební deník“ (viz <https://www.buildary.online/cs/moduly/elektronicky-stavebni-denik>). ESD se vede v českém jazyce. Objednatel poskytne zdarma Zhotoviteli před Datem zahájení prací maximálně 10 licenčních jednotek pro aplikaci Buildary.online pro vedení ESD, a to na celou dobu povinnosti vést stavební deník dle § 166 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.

- 4.1.4 Text v písmenu c) odstavce 5.1.3 ve VTP/R-F se ruší a nahrazuje se následujícím textem:

„c) vydání ES prohlášení o ověření systému podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/797 [22] a vložení do systému databáze ERADIS.“

- 4.1.5 Třetí odrážka odst. (6) podčlánek 1.11.5.1 v Kapitole 1 TKP se ruší a nahrazuje se následujícím textem:

„• kompletní dokumentace Stavby ve struktuře TreeInfo, resp. InvestDokument, v otevřené a uzavřené formě,“

- 4.1.6 Ke dni zpracování těchto ZTP nebyla ukončena majetkoprávní jednání s vlastníky stavbou dotčených nemovitých věcí. Tato jednání budou pokračovat tak, aby byla zajištěna práva potřebná k uskutečnění stavby v souladu s ZOV. Pokud z těchto jednání vyplynou zvláštní požadavky vlastníků dotčených nemovitých věcí mající vliv na provedení stavby, bude o tom Zhotovitel Objednatelem včas informován.

- 4.1.7 **Zhotovitel zajistí v místě a době plnění realizačních prací v obvodu celého Staveniště** (tzn. Staveniště uvedené v projektové dokumentaci bez ploch zařízení staveniště ostatních zhotovitelů viz odst. 5.4.4) **efektivní stálou ostrahu** za účelem zajištění provozuschopnosti pracemi dotčené provozované infrastruktury, zaměřenou především na ochranu inženýrských sítí a majetku. Rozsah provedených bezpečnostních opatření je plně v gesci Zhotovitele s cílem maximální efektivity daného opatření (střežení proti vandalismu, poškození a zcizení jakýkoli částí SO/PS atd.) po dobu provádění Díla. Náklady na zajištění těchto opatření jsou součástí smluvní ceny **Opatření budou spočívat v kombinaci fyzické přítomnosti bezpečnostní služby a preventivních bezpečnostních elektronických systémů**. Současně zhotovitelé musí na staveništi dodržovat hygienické limity (hluk, prašnost atd.). **Ostrahu ploch zařízení staveniště jednotlivých zhotovitelů částí stavby (viz odst. 5.4.4) si zajišťují jednotliví zhotovitelé sami**. Zhotovitel je povinen při zajišťování ostrahy a bezpečnostních opatření aktivně koordinovat svůj postup se zhotoviteli ostatních částí Investiční akce a poskytnout jim v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost, a to zejména při předávání informací o bezpečnostních incidentech, sdílení přístupových bodů na Staveniště a zajištění návaznosti ostrahy na hranicích jednotlivých ploch zařízení staveniště. Za tímto účelem Zhotovitel projedná se zhotoviteli ostatních částí Investiční akce způsob a rozsah vzájemné koordinace ostrahy.
- 4.1.8 Zhotovitel zajistí opatření pro **minimalizaci staveništní dopravy v ul. Nad Perchtou**. Náklady na zajištění těchto opatření včetně oprav pozemních komunikací jsou součástí smluvní ceny.
- 4.1.9 Pro zajištění bezpečnosti pracovníků budou proti neúmyslnému vstupu do prostoru provozované koleje instalovány Zhotovitelem schválené mechanické bezpečnostní zábrany schválené pro použití na provozované železniční dopravní cestě SŽ (schválené zábrany jsou uvedeny na webu SŽ viz <https://www.spravazeleznice.cz/dodavatele-odberatele/technicke-pozadavky-na-vyrobky-zarizeni-a-technologie-pro-zdc/varovne-systemy>), mechanické bezpečnostní zábrany jsou popsány v objektu **SO 11-10-01.01 ŽST Turnov, železniční svršek** a jsou uvedeny k ocenění v položce č. 11 „Ostatní nezařazené náklady v realizaci - Bezpečnostní zábrany“ ve Všeobecném objektu SO 98-98.1. Podmínky pro používání bezpečnostních zábran se řídí pokynem **SŽ PO-11/2023-GR Pokyn generálního ředitele ve věci stanovení podmínek pro používání bezpečnostních zábran na dráze provozované státní organizací Správa železnic**. Případně budou Zhotovitelem stavby přijata další bezpečnostní opatření k zajištění bezpečnosti a plynulosti železničního provozu.
- 4.1.10 Zhotovitel provede ruční kopané sondy za účelem ověření skutečného vedení inženýrských sítí před započítáním zemních prací strojno.
- 4.1.11 V rámci výkopových prací (zejména pro kabelovod) bude kladen zvýšený důraz na ruční výkopy. Strojní mechanizace se bude moci použít až po odhalení všech kabelových vedení.
- 4.1.12 Zhotovitel bude mít povinně zřízenou kabelovou pohotovost, která bude na místě poškození jakéhokoliv kabelového vedení (včetně optických sítí) do 45 min od nahlášení a bude mít na stavbě uskladněn materiál a zařízení pro rychlou opravu.
- 4.1.13 Pro vyznačení všech stávajících, provizorních a nových kabelových tras Zhotovitel použije a bude pravidelně aktualizovat veřejně dostupnou mapovou mobilní aplikaci (např. Google Maps, Mapy.cz), kterou bude mít každý podzhotovitel a TDS k dispozici. Cílem je vytvoření vrstev vedení kabelových tras v mapovém podkladu v běžně využívané aplikaci. Data pro import mohou být ve formátu \*.KML a/nebo \*.GPX.
- 4.1.14 Zhotovitel v případě plánovaného zásahu do komunikační přenosové sítě nebo radiové technologie (prvky GSM-R) musí postupovat podle pokynu SŽ PO-05/2025-GR a dostatečným předstihu požádá o výluku provozovaného kabelu podle tohoto pokynu. Tento pokyn také řeší postup při vzniku poruchy na přenosové síti.

#### 4.1.15 **Odpovědný pracovník pro kabelové trasy a provizorní stavy** – základní povinnosti:

- a) vede denní záznamy, které obsahují zejména zápisy o poloze stávajících a nově položených inženýrských sítí, zápisy z předání pracoviště jednotlivým subdodavatelům a jejich poučení ve stavebním deníku dotčených objektů;
  - b) před zahájením zemních prací předává přímým zhotovitelům a subdodavatelům konkrétní lokální pracoviště včetně poučení o již provedených stavebních pracích, zejména již zakrytých. Součástí předání bude i situace se zákresem stávajících a nově položených inženýrských sítí a o tomto předání bude proveden zápis, který bude podepsán odpovědným pracovníkem a zástupci všech zhotovitelů a subdodavatelů pracujících na tomto pracovišti, zápis bude zadán do Stavebního deníku;
  - c) v průběhu výstavby koordinuje stavební práce jednotlivých dodavatelů na stavbě tak, aby nedocházelo k poškození již provedených částí díla (např. koordinace provádění výkopových prací a pokládky kabelových tras s pracemi na železničním spodku). Pravidelně kontroluje jednotlivá pracoviště, kde je riziko poškození již provedených prací (vytipované ve spolupráci s Objednatelem) a záznamy z kontroly budou zaznamenány do Stavebního deníku;
  - d) zodpovídá za kvalitu uložení provizorních i definitivních kabelových tras a jejich provedení v souladu s platnými předpisy, zejména s pokynem SŽ PO-09/2023-GR a provádí fotodokumentaci výstavby všech provizorních i definitivních kabelových tras v jejich celém rozsahu, a to ve všech fázích výstavby, zejména před zakrytím jednotlivých etap. Tuto fotodokumentaci předává v pravidelných intervalech Správci stavby;
  - e) zodpovídá za provedení dalších provizorních stavů (zejména provizorních přístupů pro veřejnost, informačních a orientačních systémů apod. – viz PO-09/2021-DŘ) v požadované kvalitě a jejich následnou údržbu v rámci stavby a pravidelném intervalu určeném Objednatelem, kontroluje jejich stav a pořizuje fotodokumentaci, kterou předává Správci stavby. V případě jejich poškození zajišťuje jejich uvedení do požadovaného stavu;
  - f) pro každou výluku z titulu kabelových tras a provizorních stavů nad rámec platného a projednaného harmonogramu výluk stavby, vytváří podrobný harmonogram obsahující jednotlivé pracovní činnosti prováděné v konkrétní výluce, a to včetně zdůvodnění požadovaných výlukových časů a rozsahů vyloučených míst;
  - g) v případě mimořádné události vzniklé z důvodu Zhotovitele koordinuje opravné práce, spolupracuje se Správcem stavby a dalšími zástupci SŽ a informuje je o průběhu a předpokládaném termínu odstranění závady;
  - h) u všech uvedených činností má povinnost poskytnout koordinátorovi BOZP veškerou součinnost, plnit jeho podmínky a postupovat podle jeho pokynů. V případě porušení této povinnosti bude toto jednání chápáno jako odmítnutí součinnosti nebo plnění podmínek koordinátora BOZP při práci na Staveništi.
  - i) spolupracuje a zajišťuje součinnost s odpovědnými pracovníky pro kabelové trasy a provizorní stavy pro ostatní části Investiční akce, a to zejména při vytváření podrobného harmonogramu dle písm. f).
- 4.1.16 Zhotovitel je povinen při plnění Díla použít takové Produkty pro ŽDC anebo Služby pro ŽDC, které byly schváleny podle směrnice SŽ SM008, Systém posuzování vlivu produktů a služeb pro železniční dopravní cestu na bezpečnost provozování dráhy. Přehled Produktů ŽDC anebo Služeb pro ŽDC, pro něž je vydáno Osvědčení je zveřejněno na webových stránkách SŽ [www.spravazeleznice.cz](http://www.spravazeleznice.cz) v sekci: Dodavatelé/Odběratelé – Technické požadavky na výrobky, zařízení a technologie pro ŽDC (<https://www.spravazeleznice.cz/dodavatele-odberatele/technicke-pozadavky-na-vyroby-zarizeni-a-technologie-pro-zdc>).
- 4.1.17 Zhotovitel má povinnost převzít přebytečnou zeminu z výkopových prací příslušných SO a PS od Zhotovitele části Technologie.



## 4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele

- 4.2.1 Zhotovitel zažádá jmenovaného Autorizovaného zeměměřického inženýra (AZI) Objednatel o zajištění aktuálních podkladů a postupu vyplývajícího z požadavků uvedených v příslušných VTP a těchto ZTP pro provedení díla nejpozději do termínu předání Staveniště.
- 4.2.2 Geodetická část DSPS se vyhotovuje dle pravidel pro přechodné období DTMŽ, které jsou v aktuálním znění zveřejňovány na webových stránkách: <https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/digitalni-technicka-mapa-zeleznice-technicke-standardy/prechodne-obdobi-dtmz-technicke-specifikace>.
- 4.2.3 Při zřizování nebo úpravě stabilizací bodů ŽBP se fotodokumentace ve smyslu předpisu SŽ M20/MP007 vyhotovuje vždy pro primární i sekundární systém ŽBP.
- 4.2.4 Zhotovitel je povinen v případě prací na úplných mapových podkladech si alespoň 1 měsíc předem vyžádat mapové podklady na SŽG ve vazbě na stav DTMŽ.
- 4.2.5 Pro stanovení rozsahu šířky věcného břemene pro PS, SO, které jsou anebo budou ve správě či vlastnictví SŽ, platí tabulka Rozsah věcných břemen ke stažení na webovém odkazu: <https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/zaborovy-elaborat>.
- 4.2.6 **Na neelektrizovaných tratích** platí pro zřizování zajištění PPK postupy dle dopisu Ředitele O13, čj. 168954/2021-SŽ-GR-O13, Zajištění prostorové polohy na neelektrizovaných tratích SŽ (viz příloha 7.1.3), který stanovuje pro účel zajištění PPK použití bodů ŽBP, bez nutnosti zřizování zajišťovacích značek, a stanovuje postupy a požadavky při jeho budování. Síť bodů ŽBP, která má současně plnit funkci zajištění PPK, musí být vybudována v odpovídající kvalitě v souladu s metodickým pokynem SŽ M20/MP007 Železniční bodové pole viz **SO 11-10-01.01 ŽST Turnov, železniční svršek**.

## 4.3 Doklady předkládané zhotovitelem

- 4.3.1 Pokud již Zhotovitel nepředložil dále uvedené doklady pře uzavřením SOD, předloží před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce, doklad o tom, že má pověření nebo má zajištěnou spolupráci s právnickou osobou, která má pověření podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.
- 4.3.2 Zhotovitel doloží před zahájením prací na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽ Zam1.
- 4.3.3 Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.

## 4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu

- 4.4.1 Součástí předmětu díla je i vyhotovení Realizační dokumentace stavby (výrobní, montážní, dílenské, dokumentace dodavatele mostních objektů), která v případě potřeby rozpracovává PDPS s ohledem na znalosti konkrétních dodávaných výrobků, technologií, postupů a výrobních podmínek Zhotovitele. Obsah a rozsah RDS je definován přílohou P8 směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ SM011“).
- 4.4.2 Zhotovitel RDS dodá schválenou výkresovou dokumentaci pro provizorní zabezpečovací zařízení, řešící pouze cílový stav a rozhodující stavební postupy, odsouhlasené v připomínkovém řízení.

- 4.4.3 Zhotovitel před zahájením prací zpracuje kontrolní a zkušební plán.
- 4.4.4 Zhotovitel v rámci zpracování RDS předloží plán vzorkování a harmonogram předkládání RDS, který je zároveň součástí harmonogramu výstavby. Předkládání vzorků bude zapracováno do časového harmonogramu výstavby s časovou rezervou pro možné zamítnutí vzorku. Vzorkování materiálů bude probíhat v dostatečném časovém předstihu před objednáním a vlastní montáží.
- 4.4.5 Rozsah vzorkování je určen přílohou 7.1.4. Vzorkovány budou všechny viditelné prvky konstrukcí, materiály a povrchové úpravy stavebních konstrukcí. Všechny použité materiály budou Správcem stavby schváleny a vzorky budou Zhotovitelem vedeny v seznamu vzorků (vzorkovací kniha), kde každý vzorek bude mít prostor pro vyjádření Správce stavby a jím pověřených osob.
- 4.4.6 Všechny materiály a výrobky, které se v jednom uceleném prostoru nacházejí, budou vzorkovány v ucelených souvisejících souborech. Schválené vzorky budou zůstat na stavbě pro potřeby dalšího vzorkování.
- 4.4.7 Za dodání schválené související výkresové dokumentace pro ostatní stavební postupy zodpovídá Zhotovitel stavby v souladu s Přílohou P8 směrnice SŽ SM011.
- 4.4.8 Zhotovitel zpracuje technologické předpisy (TePř) prováděných prací včetně kontrolního a zkušebního plánu v jednotlivých etapách stavby (především v plánované výluce) jednotlivých SO a PS v přiměřeném rozsahu nutném pro zhotovení stavby.
- 4.4.9 Pro předávání dokumentace bude Zhotovitel využívat sdílené úložiště dokumentací (SUD) v IS C.E.Sta v definované adresářové struktuře (STANDARDIZACE – adresářová struktura). Na portálu modernizace dráhy (<https://modernizace.spravazeleznice.cz/>) je po registraci/přihlášení v sekci Návodů k STANDARDIZACI video-návod. Po registraci uživatele Správce stavby přidělí Zhotoviteli oprávnění. Zhotovitel bude přes toto úložiště ukládat a předávat RDS a veškeré aktualizace (dodatky), které jsou součástí PDPS, a to včetně Dokladové části (část H Doklady). Data bude vkládat pouze osoba přímo určená Zhotovitelem a Objednatelem, aby se předešlo možným duplicitám

## 4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby

- 4.5.1 **Zhotovitel zpracuje kompletní DSPS celé Investiční akce** dle Přílohy P9 směrnice SŽ SM011, a to na základě podkladů předaných od zhotovitelů ostatních částí Investiční akce. DSPS od zhotovitelů ostatních částí bude primárně vytvořena zhotoviteli ostatních částí Investiční akce a předána Zhotoviteli na základě jejich přístupu do CDE. Části od ostatních zhotovitelů budou do CDE nahrány minimálně 3 měsíce před termínem odevzdání DSPS Správci stavby. **Každý zhotovitel nese zodpovědnost za zpracování DSPS svoji části, Zhotovitel stavby Infrastruktura zajistí vzájemnou koordinaci všech činností k propojení jednotlivých částí v kompletní DSPS celé Investiční akce, která tvoří jeden funkční celek. Za tímto účelem je povinen aktivně spolupracovat se zhotoviteli ostatních částí akce.** Zhotovitel je za účelem zpracování kompletní DSPS celé Investiční akce oprávněn žádat zhotovitele ostatních částí Investiční akce o poskytnutí součinnosti a předložení potřebných podkladů. Zhotovitel je povinen zpracovat kompletní DSPS celé Investiční akce a předat ji Správci stavby ve lhůtě 3 měsíce ode dne, kdy mu byly předány dílčí DSPS od všech zhotovitelů ostatních částí Investiční akce. Tato lhůta neběží, pokud některý ze zhotovitelů ostatních částí Investiční akce nepředal svou dílčí DSPS řádně a včas; v takovém případě je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu oznámit nečinnost takového zhotovitele Správci stavby postupem dle odst. 5.2.3.
- 4.5.2 Zhotovitel předá v souladu se směrnicí SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC, článek 3.1.3.2 a pokynu SŽ PO-09/2024, Pokyn pro pořizování a předávání panoramatických fotografií ze staveb státní organizace Správa železnic, při odevzdání DSPS Panoramatické fotografie. Panoramatické fotografie budou splňovat podmínky uvedené ve směrnici SŽDC č. 117 článku č. 3.1.4.3.9 Předání prostorových dat. Panoramatické fotografie budou pořizeny v rozsahu odpovídající trajektorii kolejí, ve kterých investiční akce proběhla a budou předána na vhodném přenosném zařízení podle objemu dat (např. externí HD).

#### 4.5.3 ES prohlášení o ověření subsystému:

4.5.3.1 **Zhotovitel poskytne zhotoviteli části Technologie podklady, aby mohl v souladu s TSI CCS zajistit buď vydání nového nebo aktualizaci stávajícího ES certifikátu o ověření subsystému nebo zajištění vydání Posouzení změny subsystému oznámeným subjektem jako doplňku stávajícího ES certifikátu o ověření subsystému, a to za část Zabezpečovací zařízení nejdéle jeden měsíc po jejím uvedení do Zkušebního provozu.**

4.5.4 **Zhotovitel pro žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí zpracuje a předá Objednateli popis odchylek od dokumentace pro povolení stavby a dokumentaci pro povolení stavby s vyznačením odchylek, došlo-li k nepodstatné odchylce oproti ověřené projektové dokumentaci pro povolení ve smyslu § 232 odst. (2) písm. a) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.**

4.5.5 Předání DSPS dle článku 1.11.5 Kapitoly 1 TKP proběhne na médiu: **přes společné datové prostředí (CDE).**

#### 4.6 Železniční svršek

4.6.1 Délka záruční doby na opravy srdcovek navařením po záruční době srdcovky je upravena pokynem SŽ PO-23/2024-GR ze dne 23. 1. 2025, pod čj. 156/2025-SŽ-CTD-ÚDT.

4.6.2 Zhotovitel předá nejpozději jeden měsíc po předání části Díla nebo Díla (pro každý stavební objekt nebo Sekci) doklady o kvalitě použitých součástí či sestav železničního svršku (tj. předepsané dokumenty kontroly výrobce, popř. doklady o ověření kvality ze strany SŽ v souladu s příslušnými TPD) podle čl. 1.8.2 odst. (6) e) Kapitoly 1 TKP (dále jen „doklady o kvalitě“). Doklady o kvalitě budou zaslány v elektronické podobě na e-mailovou adresu CTDsledovatelnost@spravazeleznic.cz. Z předmětu nebo průvodního textu e-mailu musí být zřejmá jednoznačná identifikace akce a objektu stavební části tak, aby dokladovaný materiál mohl být s příslušným místem/úsekem železniční dráhy SŽ evidenčně propojen.

#### 4.7 Nástupiště

4.7.1 Nástupní hrana bude tvořena u všech nástupišť prefabrikátem typu L dle **SŽ VL Ž8.4.2** s předepsanou nástupní hranou „šířky 200 mm“.

#### 4.8 Železniční přejezdy

4.8.1 Před zahájením stavebních prací bude provedeno podrobné vytyčení stavby oprávněným geodetem Zhotovitele. Součástí vytyčení bude i kontrola a potvrzení projektovaného řešení v místě napojení na stávající stav. V případě zjištěných odchylek mezi projektovaným řešením a skutečností bude projektové řešení Dozorem projektanta upraveno.

4.8.2 Před zahájením Zkušebního provozu bude v rámci technickobezpečnostní zkoušky provedeno zaměření skutečného stavu pozemní komunikace v oblasti železničního přejezdu a prokázán soulad provedených prací a PDPS. Jako průkaz bude doložen soutisk navrženého podélného profilu pozemní komunikace z PDPS se zákresem skutečného provedení ze zaměření a příčný řez v rovině kolmé na osu koleje, pokud byl v PDPS zpracován dle požadavku čl. 5.3.1 ČSN 73 6380.

4.8.3 Podélný profil pozemní komunikace musí vyhovovat ČSN 73 6380 a přesnost povrchu vozovek musí vyhovovat čl. 4.4 kapitoly 1 TKP staveb pozemních komunikací. Na základě zaměření skutečného stavu pozemní komunikace bude zpracována DSPS dle Přílohy P9 SŽ SM011. Zaměření pro účel geodetické části DSPS přejezdů se provádí dle metodického pokynu SŽ M20/MP010, přílohy E. Součástí DSPS bude podélný profil pozemní komunikace sestavený dle zaměření definitivního stavu vozovky, ze kterého bude patrné splnění požadavků ČSN 73 6380. Příloha vyhodnocení nivelety pozemní komunikace v oblasti železničního přejezdu bude dle závazného vzoru Objednatel (viz příloha 7.1.5). U železničních přejezdů, které jsou posuzovány dle čl. 5.3.1 ČSN 73 6380 bude doloženo splnění požadovaných kritérií v rovině kolmé na osu koleje.

- 4.8.4 Nad rámec projektové dokumentace dojde u přejezdu P3178 v ev. km 26,329 na základě požadavku policie ČR k rozšíření volné šířky komunikace na přejezdu na 6,0 m a aplikování PZS s polovičními závory dle ČSN 34 2650 ED.2. Toto je již zohledněno v Soupisu prací v objektu **SO 15-13-05 Železniční přejezd v ev. km 26,329 (P3178)**.

#### 4.9 Kabelovody, kolektory

- 4.9.1 Zhotovitel se při zajištění a ochraně kabelizace řídí pokynem SŽ PO-09/2023-GŘ Pokyn generálního ředitele ve věci ochrany kabelizace v průběhu přípravy a realizace investičních a opravných prací ze dne 4. 6. 2024.
- 4.9.2 Konkrétní konstrukční nebo materiálové řešení v projektové dokumentaci je považováno za referenční technický návrh, jehož účelem je prokázat technickou realizovatelnost, prostorové uspořádání a funkční princip navrženého řešení. Takové uvedení konkrétního řešení samo o sobě nezakládá povinnost jeho použití při realizaci stavby, pokud je splněn účel použití, splněny stanovené technické požadavky a podmínky, a použit schválený výrobek, je možné v rámci realizace stavby zvolit jiné adekvátní technické řešení.

#### 4.10 Pozemní stavební objekty

- 4.10.1 V objektu **SO 21-72-01.45 ŽST Turnov, provozní budova – Zařízení pro vytápění staveb** jsou uvažovány dvě varianty zdroje tepla. Varianta č. 1 je tepelné čerpadlo vzduch/voda, varianta č. 2 je tepelné čerpadlo země/voda s geotermálními vrty. Jelikož nyní není možné provést průzkum na místě stávající nocožny, bude toto rozhodnutí provedeno v průběhu realizace. Proto v objektu SO 98-98.1 – Všeobecný objekt jsou uvedeny obě řešení, které jsou Objednatelům vyhrazenou změnou závazku ze Smlouvy v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ (varianta č. 1 jsou položky č. 1 až 13 a varianta č. 2 jsou položky č. 14 až 24 v objektu SO 98-98.1 – Všeobecný objekt). Na základě výsledků z průzkumného geotermálního vrtu rozhodne Objednatel o výběru varianty. Práce na vybrané variantě proběhnou na základě pokynu Správce stavby. Průzkum je uveden pro ocenění v položce č. 9 „Průzkumy zajišťované zhotovitelem – Průzkumný geotermální vrt“ v objektu SO 98-98.1 – Všeobecný objekt.
- 4.10.2 V objektu **SO 21-72-01.41 ŽST Turnov, provozní budova – Zdravotně technické instalace (vodovod a kanalizace) – Vybavení OŘ** budou na základě „Rámcové dohody na dodávku vybavení a zařizovacích předmětů na toalety č. 47490/2024-SŽ-GŘ-O8“ dodány budoucím správcem Oblastním ředitelstvím Hradec Králové zařizovací předměty v rozsahu Směrnice SŽ SM009 dle přílohy č. 1 a 2 Výkazu výměr SO 21-72-01-41.
- 4.10.3 U nástupiště č. 1 v **SO 11-74-01.01 ŽST Turnov, zastřešení nástupiště č. 1** dojde k ověření založení základových patek nového zastřešení vůči stávajícím základům výpravní budovy (veřejná část). Geotechnický průzkum je zahrnut v položce č. 9 „Průzkumy zajišťované zhotovitelem – Doplňující geotechnický průzkum“ v objektu SO 98-98.1 – Všeobecný objekt.
- 4.10.4 V objektu **SO 11-77-01.01 ŽST Turnov, orientační systém, definitivní** je v době realizace nutné přepracovat orientační systém podle aktuálně platné směrnice SŽ SM118 Orientační a informační systém v železničních stanicích a na železničních zastávkách. Současně ve stávající výpravní budově (veřejná část) se nachází orientační systém dle již neplatné směrnice SŽ SM118, a bude v rámci realizace na základě požadavku SŽ Facility orientační systém přepracován a sjednocen.

#### 4.11 Životní prostředí

##### 4.11.1 Ochrana přírody a krajiny

- 4.11.1.1 Pro fázi výstavby zajistí Zhotovitel výkon biologického dozoru odborně způsobilou osobou. Tato osoba bude po celou dobu stavby zajišťovat zájmy přírody a krajiny a kontrolovat dodržování požadavků dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak podmínek výjimky ze zákazů

u zvláště chráněných živočichů dle § 56 odst. 1 resp. 2 zákona o ochraně přírody a krajiny.

- 4.11.1.2 Demolice budov bude zahájena až po prohlídce půdních, sklepních prostor a obvodových částí budov z důvodu vyloučení aktivního hnízdění ptactva (např. vlaštovka, jiřička, rorýs) a netopýrů, v zimním období případně zimovišť netopýrů.

#### 4.11.2 Ochrana veřejného zdraví

- 4.11.2.1 Zhotovitel zajistí během výstavby účinnou ochranu proti hluku u objektů Nádražní čp. 599 a Nad Perchtou čp. 1283. Dle Akustické studie pro období výstavby) je navržena instalace mobilní protihlukové stěny. V případě, že oproti projektu dojde na základě aktuálních zjištění k volbě jiného způsobu ochrany uvedených objektů před hlukem, bude tato změna předem konzultována se Specialistou ŽP.

#### 4.11.3 Nakládání s odpady

- 4.11.3.1 Vzhledem k výskytu azbestu v rámci demolovaných staveb je Zhotovitel povinen práce spojené s expozicí azbestu ohlásit příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví takové práce, při nichž jsou nebo mohou být zaměstnanci exponováni azbestem. Hlášení je Zhotovitel povinen učinit nejméně 30 dnů před zahájením práce a dále vždy, když dojde ke změně pracovních podmínek, které pravděpodobně mohou mít za následek zvýšení expozice azbestového prachu nebo prachu z materiálů, které azbest obsahují. O těchto skutečnostech bude Zhotovitel informovat Správce stavby a Specialistu ŽP v náležitém předstihu.
- 4.11.3.2 Demolice budou realizovány v souladu s Metodickým návodem odboru odpadů MŽP při řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi (srpen 2018). Zhotovitel zpracuje tzv. Demoliční plán, který předá ke kontrole Správci stavby a Specialistovi ŽP. Součástí Demoličního plánu bude vymezení částí stavby s nebezpečným odpadem, bude identifikovat materiály k opětovnému použití nebo recyklaci, identifikovat odpady a postupy rozebrání a demolice, zjištění kvality a množství materiálů, které se dají umístit v rámci stavby. Při demolici se budou postupně odstraňovat příměsi komplikující recyklaci stavební suť a nakládat s nimi samostatně. Dále je nutné rozebírat selektivně a shromažďovat demoliční odpad odděleně, aby byla zajištěna potřebná kvalita vytríděného materiálu určeného k recyklaci nebo opětovnému použití. Zhotovitel před ukončením díla předá Správci stavby a Specialistovi ŽP přehled s uvedeným množstvím, se způsobem nakládání vzniklého stavebního a demoličního odpadu a mírou recyklace pro předmětné objekty.
- 4.11.3.3 Při odstranění asfaltových povrchů bude s předstihem provedeno vzorkování dle vyhlášky č. 283/2023 Sb., o stanovení podmínek, při jejichž splnění jsou znovuzískaná asfaltová směs a znovuzískaný penetrační makadam vedlejším produktem nebo přestávají být odpadem.
- 4.11.3.4 Za vícepráci pro položku „Likvidace odpadů včetně dopravy“ se počítá navýšení množství odpadu v dané kategorii nad rámec celkového množství v kategorii v součtu všech SO a PS uvedené v SO 90-90.1.
- 4.11.3.5 Ceny Zhotovitele pro „Likvidaci odpadu včetně dopravy“ lze využít do množství odpadu v dané kategorii navýšené o 20 %. V případě, kdy množství odpadu v daném druhu odpadu překročí 20 %, má Objednatel možnost požadovat po Zhotoviteli individuální kalkulaci, příp. si zajistit likvidaci odpadu sám.
- 4.11.3.6 Správce stavby v průběhu zhotovení stavby oznámí Zhotoviteli, zda si vícepráce nad 20 %, každé jedné kategorii odpadu – položce SO 90-90.1, vztahující se k „Likvidaci odpadů včetně dopravy“ zajistí sám.
- 4.11.3.7 Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek, resp. recyklační míst/center a možnost ukládání odpadů sám, a to v návaznosti na v projektové dokumentaci předpokládaný celkový předpokládaný rozsah odpadů v rámci jednotlivých kategorií. Zhotovitel bude při zajišťování kapacit skládek zároveň počítat s tím, že množství odpadů může být v rámci každé kategorie až o 20 % vyšší.



- 4.11.3.8 Zhotovitel oceňuje položky odpadů (Varianta 901 až 999) pouze SO 90-90.1, v jednotlivých SO/PS je neoceňuje.

## 4.12 Publicita stavby

- 4.12.1 Zhotovitel zajistí ihned po předání staveniště výrobu a instalaci informačních materiálů, jejichž obsahem bude informace pro cestující veřejnost o realizované stavbě, na místě dočasného zařízení staveniště (např. lešení, oplocení apod.) dle možností umístění. Veškeré grafické zpracování bude provedeno dle pokynů Objednatele. Grafické návrhy, použitý materiál, umístění musí odsouhlasit vždy Objednatel (Zuzana Mansfeldová, tel. 606 644 423, email: [mansfeldovaz@spravazeleznic.cz](mailto:mansfeldovaz@spravazeleznic.cz)).
- 4.12.2 Zhotovitel zajistí veškerou činnost v oblasti publicity i část Technologie.
- 4.12.3 Veškerá zpracování prezenčních a propagačních materiálů pro stavbu bude v souladu s jednotným vizuálním stylem organizace dle Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu SŽ (<https://www.spravazeleznic.cz/press/logomanual>) a Manuálu jednotného vizuálního stylu označení a prezentace staveb (<https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/vizualni-styl-prezentace-staveb>).
- 4.12.4 Typy informačních materiálů:
- informační mesh banner (dle možnosti Objednatel preferuje uchycení na lešení) ve velikosti šíře 10 m × výška 5 m v počtu 2 ks, dle rozsahu stavby;
  - informační bannery ve velikosti šíře 3 m × výška 2 m s oky po 50 cm, v počtu 6 ks, dle možnosti umístění;
  - informační plachty, přebaly a Dibond desky na oplocení ve velikosti šíře 3 m × výška 3 m v počtu 20 ks, dle možnosti umístění.
  - Dočasný Stožár výšky 8 m s vlajkami SŽ (dle logomanuálu) včetně provizorních základů v počtu 3ks;
  - Informační článek do regionálního periodika (např. deník) a do radničních novin v počtu 2 ks s informacemi o budoucím průběhu stavby s vizualizacemi;
  - Vybrané stavební buňky na zařízení staveniště budou nést pouze logo SŽ.
- 4.12.5 Informační materiály budou instalovány ihned po předání staveniště a po celou dobu realizace stavby budou Zhotovitelem udržovány v bezvadném stavu. V případě jejich poškození, nebo výrazném znečištění, budou nahrazeny novými identickými materiály.
- 4.12.6 Umístění materiálů s logem Zhotovitele bude možné pouze po konzultaci a po odsouhlasení Objednatelem. **V případě umístění loga Zhotovitele, bude ve stejném rozsahu umístěno logo Objednatele. Umístění a výrobu zajišťuje Zhotovitel.**
- 4.12.7 Zhotovitel zajistí 1x za 4 měsíce pořízení fotodokumentace stavby. Fotografie budou odevzdány ve formátu JPEG, v rozlišení 300dpi, v počtu 20 ks, a zdroj RAW s minimálním rozlišením 4000x3000p. Přesná místa pořízení fotografií upřesní objednatel. Fotografie budou zpracovány dle grafického manuálu a budou opatřeny logem. Výsledný produkt je majetkem Objednatele.
- 4.12.8 Zhotovitel zajistí 1x za 4 měsíce pořízení videodokumentace stavby prostřednictvím dronu a časosběrných kamer v počtu 2ks (je možné doplnit záběry dronu pomocí jiného záznamového zařízení), která bude následnou, odbornou postprodukcí zpracována do dvou propagačních videí. První verze v délce 2 až 3 minuty pro kanál na Youtube a druhá verze pro sociální síť, zkrácená verze do 60 sekund. Tato videa budou opatřena logem SŽ, případně doplněn mluveným komentářem, dle dohody s Objednatelem. Video bude pořízeno a odevzdáno v rozlišení 4K a také ve FULL HD. Objednatel požaduje natočení stávajícího stavu, natáčení v průběhu realizace a po jejím dokončení. Do 15 pracovních dnů od ukončení každé dílčí části natáčení Zhotovitel předá zpracovanou videodokumentaci Objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo schválení finální podoby předmětného propagačního videa. Výsledný produkt je majetkem Objednatele.
- 4.12.9 Pro potřeby Ředitelského kontrolního dne Zhotovitel zajistí prostřednictvím dronu krátké video cca 2 až 5 minut dokumentující aktuální průběh realizačních prací a připraví krátkou grafickou prezentaci do vzoru předaného Objednatelem. Zhotovitel je povinen si veškerá

povolení k výrobě i k umístění informačních materiálů zajistit s dotčenými orgány, včetně povolení k natáčení dronem, a to v rámci SŽ, případně Úřadu pro civilní letectví (dále jen „ÚCL“).

- 4.12.10 Zhotovitel stavby je povinen v dostatečném časovém předstihu žádat SŽ o potřebné souhlasy (viz dále) nutné pro provádění videodokumentace formou leteckých prací na konkrétní stavbě a konkrétním pozemku. Pokud pozemek není v majetku SŽ, je nutné zažádat majitele, či správce daného pozemku, aby následně mohl získat povolení od ÚCL, je-li to nezbytné pro pořízení video dokumentace.
- 4.12.11 Žadatel, nebo Zhotovitel stavby jakožto cizí právní subjekt, který má povinnost provádět letecké práce na základě fotodokumentace nebo videodokumentace, která je definována v odstavci 4.12.8, 4.12.9 a 4.12.10, a tudíž bude vstupovat do prostor SŽ a ochranného pásma dráhy, které nejsou přístupné veřejnosti s doprovodem zaměstnance znalého místních poměrů, požádá písemně (volnou formou), o souhlas příslušnou organizační jednotku SŽ. Videodokumentaci musí provádět osoba či společnost k tomu způsobilá, která je evidovaná u ÚCL a má povolení provádět letecké práce. Dále je společnost či osoba povinná jednat v souladu s „Předpisem L 2 - Pravidla létání, Doplněk X – Bezpilotní systémy“, v případě létání v zakázaných, omezených a v dalších jinak zatížených letových prostorech a zajistit si potřebná povolení pro let z důvodu videodokumentaci u Úřadu civilního letectví.
- 4.12.12 **Součástí díla bude Slavnostní zahájení a ukončení stavby (pro 50 lidí). Toto bude realizováno na základě požadavku Objednatele. Součástí zahájení a ukončení je výroba bannerů na zadní část podia (2 ks), kladívka (15 ks), stuhy-pásky (2 ks), nůžky (15 ks) a vlastní zajištění akce (pronájem prostoru, ozvučení a catering pro 50 lidí).**

#### **4.13 Centrální nákup materiálu – Mobiliář a ADZ**

- 4.13.1 V rámci této stavby bude dodán Objednatelem mobiliář (sedací nábytek do interiéru/exteriéru, nádoby na odpad do interiéru/exteriéru, nádoby na tříděný odpad, stojany na kola, vývěsky a informační panely – dále jen „Mobiliář“) a Zařízení pro vstup a výběr poplatku (automaty dveřních zámků – dále jen „ADZ“).
- 4.13.2 Mobiliář a ADZ v objektech: SO 11-79-01, položkách č. 8 (Sedací nábytek do exteriéru – A.2), č. 9 (Nádoby na odpad – B.2 a B.3), č. 10 (Kolostavy – stojany na jízdní kola – C.1) není součástí dodávky na zhotovení stavby a není součástí nákladů stavby.
- Sedací nábytek do exteriéru (A.2) – 5 ks
  - Nádoby na odpad v exteriéru (B.2) – 12 ks
  - Sestava na ukládání tříděný odpad (B.3) – 3 ks
  - Kolostavy – stojany na jízdní kola (C.1) – 17 ks
- 4.13.3 Zhotovitel připraví v místech umístění Mobiliáře a ADZ přípravu pro montáž (instalaci) dle „Požadavků na stavební připravenost“, která jsou Přílohou 7.1.2, a to v SO 11-79-01, položka č. 3. Stavební připravenost pro montáž Mobiliáře a ADZ je součástí stavby a je součástí nákladů stavby.
- 4.13.4 **Plánování čerpání odběru Mobiliáře a ADZ:** součástí počátečního Harmonogramu dle Pod-článku 8.3 [*Harmonogram*] ZOP, bude také Zhotovitelem plánovaný přehled termínů dodávek, typu a požadovaného množství Mobiliáře a ADZ – Tabulka CNM-MB. Předložená Tabulka CNM-MB odběru Mobiliáře/ADZ s množstvím pro celou stavbu bude rozčleněn dle předpokládaných odběrů.
- 4.13.5 **Upřesnění plánu odběru Mobiliáře a ADZ:** při předložení aktualizovaného harmonogramu Zhotovitelem dle Pod-článku 8.3 [*Harmonogram*] ZOP musí být vždy součástí tohoto aktualizovaného harmonogramu i aktualizovaná Tabulka CNM-MB s přehledem termínů dodávek požadovaného typu a množství Mobiliáře/ADZ, a to ve stejném rozčlenění jaké je požadováno v předchozím odstavci při plánování čerpání odběru Mobiliáře/ADZ.

- 4.13.6 V případě, že dojde v aktualizovaném přehledu termínů dodávek požadovaného Mobiliáře/ADZ ke změně termínů, typu nebo množství dodávaného Mobiliáře/ADZ, Objednatel bez dohody se Zhotovitelem garantuje pouze dodávky Mobiliáře/ADZ v množství a typu, které Zhotovitel avizoval v předchozím Harmonogramu postupu prací nebo aktualizovaném harmonogramu pro probíhající a následující čtvrtletí.
- 4.13.7 **Jednotlivé objednávky dodávek Mobiliáře a ADZ:** Zhotovitel stavby je povinen určit Správci stavby **minimálně 70 dní před požadovaným termínem dodání** přesnou specifikaci typu a požadované množství Mobiliáře a ADZ s ohledem na postup výstavby dle Harmonogramu pro dodávku a místo určení dodávky (včetně dopravních a logistických instrukcí). Požadavek zašle na „Požadavkovém listu CNM-MB“, který je přílohou 7.1.1.
- 4.13.8 Součástí každé dodávky Mobiliáře a ADZ budou doklady o jakosti dodávky.

## 5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY A KOORDINACE PRACÍ

### 5.1 Harmonogram a Koordinovaný harmonogram

- 5.1.1 Zhotovitel je povinen předkládat harmonogram podle **Pod-článku 8.3 [Harmonogram]** a **Koordinovaný harmonogram** pro celou Investiční akci, zahrnující harmonogramy a časové návaznosti zhotovitelů ostatních částí akce (zejména Technologie). Koordinovaný harmonogram bude zpracován analogicky dle Pod-článku 8.3 [Harmonogram] s tím, že z něj musí být patrné, které činnosti vykonává, který ze zhotovitelů. Zhotovitel je povinen předložit Koordinovaný harmonogram Správci stavby ve lhůtě jím stanovené, a není-li tato lhůta stanovena, tak do 5 dnů od uplynutí lhůty pro předložení harmonogramu podle Pod-článku 8.3 [Harmonogram]. Ustanovení Pod-článku 8.3 [Harmonogram] se použijí obdobně i na průběžnou aktualizaci Koordinovaného harmonogramu.
- 5.1.2 **Zhotovitel je povinen zajišťovat vzájemnou koordinaci** všech dotčených profesí, činností (zejména Technologie), jakož i jejich časového a věcného sladění, zejména v rozsahu prací prováděných ve výlukách. Za tímto účelem je povinen **aktivně spolupracovat** se zhotoviteli ostatních částí akce, shromažďovat od nich potřebné podklady, zapracovávat je do Koordinovaného harmonogramu a zajišťovat jeho **průběžnou aktualizaci**. V případě, že zhotovitel některé z ostatních částí Investiční akce nahlásí Zhotoviteli změny mající vliv na Koordinovaný harmonogram, je Zhotovitel povinen provést aktualizaci Koordinovaného harmonogramu nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy mu byly takové změny nahlášeny. O provedené aktualizaci Koordinovaného harmonogramu je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat všechny dotčené zhotovitele ostatních částí Investiční akce a Správce stavby, a to včetně popisu provedených změn a jejich dopadu na časový průběh prací. Za účelem plnění povinností uvedených v tomto odstavci je Zhotovitel oprávněn požadovat od zhotovitelů ostatních částí Investiční akce poskytnutí potřebné součinnosti a podkladů; při tom je však povinen vždy postupovat v souladu s pokyny Objednatele či Správce stavby. Zhotovitel je dále povinen průběžně sledovat a vyhodnocovat rizika ohrožující plnění Koordinovaného harmonogramu a bez zbytečného odkladu písemně informovat Správce stavby o jakýchkoli okolnostech, které by mohly vést ke vzniku rozporu v koordinaci, prodlení nebo jiným komplikacím při provádění prací, a to ještě před vznikem samotného rozporu, včetně návrhu preventivních opatření. Veškeré aktualizace Koordinovaného harmonogramu, které mají vliv na harmonogram zpracovávaný Zhotovitelem dle Pod-článku 8.3 [Harmonogram], je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu promítnout do tohoto harmonogramu.
- 5.1.3 Při zajišťování koordinace a při zpracování, aktualizaci a plnění Koordinovaného harmonogramu je Zhotovitel povinen řídit se **pokyny Správce stavby a Objednatele**, případně jím pověřené osoby, a tyto pokyny do harmonogramu bezodkladně promítnout.

### 5.2 Přístup na Staveniště

- 5.2.1 Zhotovitel je povinen v součinnosti se zhotoviteli ostatních částí Investiční akce (zejména Technologie) nastavit a průběžně udržovat systém koordinace přístupu na Staveniště



tak, aby nedocházelo ke kolizím při využívání sdílených ploch zařízení staveniště, Přístupových cest a dalších společně užívaných prostor. Za tímto účelem je Zhotovitel povinen zpracovat pravidla koordinace přístupu na Staveniště (dále jen „**Pravidla přístupu**“) a zahrnout je jako přílohu Koordinovaného harmonogramu. Zhotovitel je dále povinen:

- a) nejpozději při prvním předložení Koordinovaného harmonogramu dle odstavce 5.1.1 zahrnout do něj jako přílohu návrh Pravidel přístupu, která budou závazná pro všechny zhotovitele Investiční akce.
- b) zajistit, aby Pravidla přístupu tvořící přílohu Koordinovaného harmonogramu byla projednána se zhotoviteli ostatních částí Investiční akce a schválena Správcem stavby společně s Koordinovaným harmonogramem; do doby schválení Pravidel přístupu jsou zhotovitelé povinni postupovat podle pokynů Správce stavby;
- c) průběžně aktualizovat Pravidla přístupu v návaznosti na aktualizaci Koordinovaného harmonogramu, na základě pokynů Správce stavby nebo z vlastní iniciativy s přihlédnutím k aktuálním potřebám jednotlivých zhotovitelů Investiční akce; aktualizovaná Pravidla přístupu budou vždy součástí aktualizovaného Koordinovaného harmonogramu;
- d) neprodleně oznámit Správci stavby a dotčeným zhotovitelům každou kolizi nebo konflikt při přístupu na Staveniště a navrhnout způsob jejich řešení.

5.2.2 Pravidla přístupu schválená jako příloha Koordinovaného harmonogramu jsou závazná pro všechny zhotovitele Investiční akce; Zhotovitel je povinen jejich dodržování ze strany ostatních zhotovitelů průběžně sledovat a případná porušení bez zbytečného odkladu oznamovat Správci stavby.

5.2.3 V případě rozporu či nečinnosti některého ze zhotovitelů Investiční akce při zpracování Koordinovaného harmonogramu, Pravidel přístupu, organizaci výlukových činností či samotné koordinační činnosti mezi jednotlivými zhotoviteli jsou dotčení zhotovitelé povinni vyvinout úsilí k vyřešení takového rozporu či nečinnosti vzájemnou dohodou, a to do 3 dnů ode dne, kdy rozpor nebo nečinnost vznikly, nebo kdy se o nich dotčený zhotovitel dozvěděl. Nedojde-li k dohodě ve lhůtě podle předchozí věty, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 dnů od marného uplynutí této lhůty, oznámit rozpor nebo nečinnost Správci stavby. Oznámení musí obsahovat popis předmětu rozporu či povahy nečinnosti, identifikaci dotčených zhotovitelů a jejich stanoviska, jakož i návrh řešení. Správce stavby, rozhodne o věci bez zbytečného odkladu. Do doby rozhodnutí Správce stavby jsou zhotovitelé povinni postupovat podle posledního odsouhlaseného Koordinovaného harmonogramu, Pravidel přístupu, případně posledního odsouhlaseného stavu příslušného dokumentu, a pokračovat v plnění svých povinností dle Smlouvy. Po dobu ode dne doručení oznámení Správci stavby do dne, kdy Správce stavby o věci rozhodne, se staví běh lhůt, které je Zhotovitel povinen splnit a které jsou rozporům či nečinnostem dotčeny; tyto lhůty se přiměřeně prodlužují o dobu jejich stavění.

5.2.4 Náklady na zajištění koordinace, zpracování Koordinovaného harmonogramu a koordinaci výlukových činností podle tohoto článku jsou součástí smluvní ceny.

### 5.3 Organizace výlukových činností

5.3.1 Zhotovitel jmenuje osobu odpovědnou za organizování výlukových činností a prací ve výlukách (dále jen „Koordinátor výluk“). Koordinátor výluk je při výkonu své činnosti povinen se řídit předpisem SŽ D7/2. Koordinátor výluk je dále povinen včas předkládat požadavky na práce ve výluce pro zpracování do Koordinovaného harmonogramu, a to jak požadavky vlastní, tak požadavky, které mu byly sděleny zhotoviteli ostatních částí akce (zejména Energetika a Zabezpečovací zařízení); při zpracování těchto požadavků postupuje v součinnosti s těmito zhotoviteli.

5.3.2 Koordinátor výluk posoudí úplnost a vzájemnou slučitelnost předložených požadavků na výluky a zapracuje je do Koordinovaného harmonogramu. V případě kolize požadavků na výluky mezi jednotlivými zhotoviteli je Zhotovitel, resp. Koordinátor výluk, povinen neprodleně vyzvat dotčené zhotovitele k dohodě o úpravě jejich požadavků. Zhotovitelé

ostatních částí Investiční akce jsou povinni respektovat rozhodnutí Objednatele a Správce stavby o přidělení výlukových časů a přizpůsobit jim organizaci svých prací.

## 5.4 Organizace výstavby

- 5.4.1 Zhotovitel zpřístupní CDE pro Objednatele a zhotovitele ostatních částí (Technologie) nejpozději v den zahájení prací podle Pod-článku 8.1 [*Zahájení prací na díle*].
- 5.4.2 Zhotovitel bude, nad rámec standardních kontrolních dnů definovaných ve Smluvních podmínkách, zajišťovat organizaci kontrolních dnů pro všechny části Investiční akce (zejména Technologie), které budou pro celou Investiční akci společné, a to včetně prostoru pro konání kontrolních dnů s kapacitou úměrnou rozsahu díla včetně parkovacích míst.
- 5.4.3 Vzhledem k rozdělení akce na části, které tvoří jeden funkční celek a realizaci provádí v koordinaci více zhotovitelů, je nutné při zpracování harmonogramu důsledně vycházet z jednotlivých stavebních postupů uvedených v ZOV projektové dokumentace a dodržet následující požadavky a termíny:
- termín zahájení a ukončení stavby
  - množství a délku předjednaných výluk s maximálním využitím výlukových časů
  - termíny uvádění provozuschopných celků do provozu
  - uzavírky pozemních komunikací
  - přechodové stavy, provozní zkoušky (kontrolní a zkušební plán)
  - koordinace se souběžně probíhajícími stavbami
  - množství a délku předjednaných výluk.
- 5.4.4 Zhotovitel má k dispozici 80 % plochy následujících (hlavních) zařízení stavenišť, které jsou uvedeny v projektové dokumentaci: č. 1, 5 a 7. Zbýlých 20 % plochy je vyhrazeno pro část Technologie. K uvedeným plochám musí být zprovozněny odpovídající přístupové cesty. Ostatní zde neuvedené plochy zařízení stavenišť jsou Zhotoviteli k dispozici v plném rozsahu.
- 5.4.5 Rozhodující milníky doporučeného časového harmonogramu:
- Zhotovitel je povinen zohlednit koordinaci výstavby se stavbou: „Modernizace trati Hradec Králové – Pardubice – Chrudim, 2. stavba, zdvoukolejnění Opatovice nad Králové – Pardubice Králové, 1. etapa ŽST Hradec Králové hl.n.“
  - **Upozorňujeme Zhotovitele, že v měsících 06 až 09/2027 nelze provádět práce v traťových úsecích, resp. mít vyloučené traťové úseky (nebudou poskytnuty žádné výluky).**
  - Upozorňujeme Zhotovitele, že v případě výluky traťových kolejí, resp. zavedení NAD nesmí být omezeny plochy pro nástup a výstup cestujících využívající NAD (prostor podél výpravní budovy (provozní část) a nocležny).
- 5.4.6 Zhotovitel se zavazuje v souladu s Projektovou dokumentací, část dopravní technologie, organizovat a provádět práce tak, aby dodržel zde uvedené množství a délku výluk. Objednatel si vyhrazuje právo pozměnit Zhotoviteli navržené časové horizonty rozhodujících výluk s cílem dosáhnout jejich maximálního využití a sladění s výlukami sousedních staveb.
- 5.4.7 Závazným pro Zhotovitele jsou následující Postupné závazné milníky (dle Pod-čl. 4.28):

### Postupné závazné milníky

Milník	Popis	Termín milníku
Milník č. 1	Demolice a výstavba technologicko-administrativní budovy pro potřeby instalace veškerých technologií a dopravní kanceláře	Do 6 měsíců od Data zahájení prací (předpoklad zahájení 06/2027)
Milník č. 2	Rozhodující část kabelovodu SO 11-60-01 (viz část PDPS B.8.5, etapa 0)	Do 9 měsíců od Data zahájení prací (předpoklad zahájení 06/2027)

- 5.4.8 Závazným pro Zhotovitele jsou Sekce a termíny a rozsahy výluk, které jsou uvedeny v následující tabulce:

**Specifikace jednotlivých Sekcí**

Postup	Činnosti	Typ výluky	Doba pro dokončení
Sekce 1 stavební	Všechny objekty (SO/PS) kromě položek č. 1, 2 a 3 objektu SO 98-98.1 Všeobecný objekt a objektů uvedených v Sekci 2.		29 měsíců od Data zahájení prací (předpoklad zahájení 06/2027)
Sekce 2	Následná úprava směrového a výškového uspořádání koleje v objektu SO-11-10-01.02		1 měsíc ode dne vydání Potvrzení o převzetí Sekce 1 stavební
Dokončení díla	SO 98-98.1, kromě položek 4–11, které budou provedeny v Sekci 1 stavební		35 měsíců od Data zahájení prací (viz smlouva)*

\*) Datum ukončení stavby je závislé na termínu zahájení stavebních prací

- 5.4.9 V případě, kdy nedojde k předání Staveniště Zhotoviteli nejpozději do 14 dnů před zahájením provádění prací (zahájením prací na Sekci 1 stavební) podle předpokládaných termínů v ZD, platí že:

- Objednatel pro provedení Díla, Sekcí nebo části Díla poskytne Zhotoviteli minimálně stejný rozsah (počet dnů) výluk, které jsou uvedeny pro provedení Díla v ZOV ZD.
- Výluky budou Zhotoviteli poskytnuty v nových/jiných termínech umožňující zhotovení Díla.
- Doba pro dokončení Díla zůstává neměnná. Uvedené platí za předpokladu, že s ohledem na jiné Datum zahájení prací, není nutné využít další, v původní ZD nepředpokládané, technologické přestávky. V takovém případě se Doba pro dokončení Díla a Sekce (podle okolností) prodlužuje o dobu technologické přestávky.

- 5.4.10 Nad rámec koordinace vymezené výše je Zhotovitel povinen poskytovat součinnost Objednateli a ostatním zhotovitelům dle pokynů Objednatele či Správce stavby.

## 6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 6.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.

- 6.1.2 Technické požadavky na výrobky, zařízení a technologie pro ŽDC (dle směrnice SŽ SM008) jsou uvedeny na webových stránkách:

**www.spravazeleznic.cz v sekci „Dodavatelé/Odběratelé / Technické požadavky na výrobky, zařízení a technologie pro ŽDC“** (<https://www.spravazeleznic.cz/dodavatele-odberatele/technicke-pozadavky-na-vyrobky-zarizeni-a-technologie-pro-zdc>).

- 6.1.3 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům, typové dokumentaci a typovým řešením na webových stránkách:

**www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy Správy železnic / odkaz Dokumenty a předpisy“** (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>), **<https://typdok.tudc.cz/>** v sekci „archiv TD“ a **<https://modernizace.spravazeleznic.cz/>** v sekci „Typová řešení“.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace**

**Centrum techniky a diagnostiky**

**Odbor servisních služeb**

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@spravazeleznic.cz**, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782  
Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

## **7. PŘÍLOHY**

- 7.1.1 Požadavkový list CNM-MB
- 7.1.2 Požadavky na stavební připravenost
- 7.1.3 Dopis Ředitele O13, čj. 168954/2021-SŽ-GŘ-O13, Zajištění prostorové polohy na neelektrizovaných tratích SŽ, ze dne 7. 12. 2021, včetně přílohy k dopisu č. 2
- 7.1.4 Vzorkování staveb Správy železnic, státní organizace
- 7.1.5 Požadavky na přejezdech VZOR – příloha